



Ffederasiwn C.Ff.I Sir Gâr

Swyddfa C.Ff.I
Tŷ Amaeth
Lle Cambrian
Caerfyrddin
Sir Gâr
SA31 1QG



Disgrifiad Swydd Swyddog Marchnata a Gweinyddol

Y MUDIAD

Mudiad leuenctid gwirfoddol yw Ffederasiwn Clybiau Ffermwyr Ifanc Sir Gaerfyrddin ac mae'n darparu gwasanaeth i bobl ifanc rhwng 10-26 oed yng nghefn gwlad Gorllewin Cymru. Mae gan y Mudiad 23 Clwb ac yn unol â'r cyfansoddiad, disgyn y prif weithgareddau o fewn yr amcanion canlynol:-

1. Gweithredu yn y gymuned – codi arian, prosiectau Cymunedol / amgylcheddol a gwaith gwirfoddol o fewn cymunedau.
2. Addysg a hyfforddiant (hyfforddi swyddogion, Arweinyddion Clybiau a.y.b).
3. Addysg amaethyddol a chymdeithasol (cystadlaethau a gweithgareddau hyrwyddo datblygiad a sgiliau personol).
4. Datblygu prosiectau newydd.
5. Darparu a hyrwyddo darpariaeth addysgiadol a chymdeithasol i ddatblygu unigolion i gyfrannu'n llawn yn eu cymunedau gweldig.

TEITL Y SWYDD

Swyddog Gweinyddol Clybiau Ffermwyr Ifanc Sir Gaerfyrddin.

PRIF BWRPAS Y SWYDD

Swyddog Marchnata a Gweinyddol ar gyfer y Clybiau i gyflawni gwaith marchnata a gweinyddol ar gyfer rhediad y Mudiad, yn ogystal â bod yn gyfrifol am waith cyffredinol gweinyddol y Swyddfa.

RÔL Y SWYDDOG

- Bod yn gyfrifol am hyrwyddo'r Mudiad trwy'r cyfryngau cymdeithasol (Facebook, Twitter ayb)
- Bod yn gyfrifol am databas Aelodaeth y Sir.
- Cynorthwyo'r Trefnydd Sir gyda anfonebau y Mudiad.
- Cynorthwyo gweddill y staff wrth iddynt drefnu cystadlaethau a digwyddiadau amrywiol yng nghalendr y Mudiad.
- Gweinyddu materion corfforaethol y Clybiau a'r Sir.
- Bod yn gyfrifol am weinyddiaeth ddyddiol yn Swyddfa'r Sir gan gyflawni'r dyletswyddau perthnasol.
- Cydweithio gyda staff a thîm o swyddogion y Mudiad.
- Cyfrannu'n gadarnhaol at hyrwyddo delwedd gyhoeddus a nod ac amcanion y Mudiad.
- Cyfrannu at ddatblygiad proffesiynol a phersonol fel unigolyn ac mewn tîm.

CYMWYSTERAU A SGILIAU HANFODOL

Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus feddu ar y sgiliau canlynol:

- Bod yn rhugl yn y Gymraeg a'r Saesneg
- Sgiliau trefnu a chyfarthrebu dwyieithiog ar lafar, dros y ffôn ac yn ysgrifenedig
- Gallu cyfrifiadurol (yn cynnwys pecynnau Microsoft word, excel, powerpoint, publisher, ebyst, y we)
- Profiad/Diddordeb o hyrwyddo ar gwefannau cymdeithasol trwy negeseuon neu fideos.
- Sgiliau rhyngberonol da gyda'r hyder i ymdrin â chwsmeriaid yn gwrtais ac effeithlon.
- Y gallu i weithio a threfnu gwaith yn annibynnol ac i weithio dan bwysau.
- Y parodrwydd i ddysgu a datblygu yn y swydd.
- Y parodrwydd i weithio gyda'r hwyr ac ar benwythnosau yn ôl y galw.
- Bod yn gyfrinachol pan mae'r angen.
- Trwydded Yrru lân a'r gallu i fynychu digwyddiadau'r Mudiad yn hanfodol.

CYMWYSTERAU A SGILIAU DYMUNOL

- Bydd gwybodaeth a diddordeb yn y Mudiad â'r cymunedau gwledig yn fanteisiol.
- Byddai profiad o waith trefniadol a gweinyddol yn fanteisiol ond nid yn hanfodol.

AMODAU GWASANAETH

CYFLOGWR: Bydd y Swyddog Gweinyddol yn atebol i'r Trefnydd Sir. Mae holl staff y Mudiad yn atebol i Bwyllgor Rheoli C.Ff.I Sir Gâr

LLEOLIAD Y SWYDD: Lleolir y swydd yn Swyddfa C.Ff.I Sir Gâr

CYFLOG: £15,000-18,000 - Cyflog i'w drafod ac yn ddibynnol ar gymhwysterau a phrofiad. Bydd pensiwn da, costau teithio a gwyliau yn rhan o'r swydd hefyd.

TEITHIO: Telir costau teithio o 45 ceiniog y filltir am deithiau perthnasol yn ymwneud â'r gwaith.

ORIAU GWAITH: Bydd yr oriau gwaith yn 37 ½ awr yr wythnos pro-rata. Oriau arferol fydd 9yb-5yh. O bosib bydd gwaith gyda'r nos yn achlysurol. Rhoddir yr oriau hyn yn ôl yn llawn drwy system time off in lieu (TOIL).

GWYLIAU: Bydd 20 diwrnod o wyliau blynyddol pro-rata yn ogystal a gwyliau statudol. Codir i 25 diwrnod o wyliau blynyddol yn ogystal a gwyliau statudol yn dilyn 5 mlynedd o wasanaeth.

AELODAU: Os ydych o fewn oedran cystadlu, ni fyddwch yn gallu cystadlu yn unigol. Mi fedrwch gystadlu mewn tîm neu grŵp – h.y.. Mewn côr neu mewn tîm chwaraeon

CYTUNDEB SWYDD: Cynigir cytundeb penodol (Llawn amser) o flwyddyn yn y lle cyntaf, gyda'r posibilrwydd o estyniad wedi hyn. Rhoddir cyfnod prawf cychwynol o chwe mis gyda goruchwyliaeth gyson.

GWIRIAD TROSEDDOL: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus gael archwiliad manwl gan y Biwro Cofnodion Troseddol cyn cychwyn ar y swydd.

CEISIADAU: Danfonwch eich llythyr cais a CV at: Mr Rhodri Lewis, Swyddfa C.Ff.I Sir Gâr, Tŷ Amaeth, Lle Cambrian, Caerfyrddin, Sir Gâr, SA31 1QG neu drwy e-bost i sir.gar@yfc-wales.org.uk

AMSER A DYDDIAD CAU: Dydd Llun, 21ain Mehefin 2021.